

**EDUCAR  
EN TIEMPOS DE PANDEMIA**



**COLEGIO PUERTO NATALES**

*“Orgullo y compromiso de ser natalinas y natalinos”*



## **PLAN DE FUNCIONAMIENTO PARA AÑO 2021**

**“EDUCAR EN TIEMPOS DE PANDEMIA 2021”**

**COLEGIO PUERTO NATALES**

# TEMARIO

## 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

## 2.- PRESENTACIÓN

## 3.- PROTOCOLOS SANITARIOS

A.- Proceso de limpieza y desinfección de salas de clase y otros espacios del establecimiento

B.- Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación

C.- Rutinas para el ingreso y salida de los estudiantes

D.- Rutinas para recreos

E.- Rutinas para el uso de baños

## 4.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19

## 5.- MEDIDAS DE CONTENCIÓN EMOCIONAL ORIENTADAS A LOS ESTUDIANTES

## 6.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

A.- Modelo mixto

B.- Organización de la jornada por nivel

## 7.- EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

## 8.-DISTRIBUCIÓN TRIMESTRES, HORARIOS DE CLASES PRESENCIALES Y DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS CURSOS

A.- Distribución trimestres

B.- Horarios de clase

C.- Distribución de grupos

## 9.-ANEXOS

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE	Colegio Puerto Natales
DEPENDENCIA	Particular Subvencionada
MATRÍCULA	466

## 2.- PRESENTACIÓN

Este plan respeta las medidas oficiales sugeridas por las autoridades chilenas y podría evolucionar en función de nuevas indicaciones que surgieran por parte del Ministerio de Educación y del Ministerio de Salud y se basa en los siguientes pilares:

- **Seguridad desde el punto de vista sanitario:** Disponer de protocolos con medidas sanitarias y de distanciamiento, así como equipamiento para que el establecimiento sea un lugar seguro y protegido para nuestros estudiantes.
- **Voluntariedad:** Los padres no están obligados a enviar a sus hijos al colegio de manera presencial, por lo que el dispositivo de educación a distancia seguirá siendo el eje del sistema pedagógico.
- **Gradualidad:** Recepción progresiva de los alumnos, con horarios de ingreso escalonados y jornadas con turnos diferenciadas.
- **Flexibilidad:** Está pensado para adaptarse a nuevas normativas y disposiciones de la autoridad o al contexto del país, según la evolución en el tiempo de la pandemia en la comuna, en la Región o en el país y el Plan paso a Paso definido por el Gobierno.

El Colegio Puerto Natales es un establecimiento particular subvencionado que entrega su servicio educativo desde el Primer Nivel Transición de Educación Parvularia hasta el Cuarto Año de Educación Media Científico Humanista, teniendo un curso en cada nivel. Atiende alrededor de 466 estudiantes, distribuidos en 14 cursos y teniendo un promedio de 33 estudiantes por curso.

El Colegio cuenta con una dotación de 67 personas, siendo 40 docentes y 27 asistentes de la educación, considerándose en este último grupo 8 profesionales que atienden el Programa de Integración Escolar del establecimiento.

El establecimiento educacional se encuentra ubicado en el sector nor-oriente de la ciudad, cercano a la zona de servicios de salud local, de transporte inter- urbano y de otros servicios educacionales, e inmerso en un sector poblacional existente desde mediados del siglo XX.

Los estudiantes del establecimiento provienen de diversos sectores, tanto de la ciudad como de su entorno rural y nuestro IVE es de 60.4%

### **Nuestros sellos distintivos son:**

- 1.- Plural. Inclusiva. El valor de la dignidad humana como referente ético primordial.
- 2.- Equitativo. De calidad. Asegura la igualdad de oportunidades. Máximo desarrollo de capacidades y competencias.
- 3.- Desarrollo integral de la personas. Educación emocional.
- 4.- Participativo. Que fomenta la colaboración entre familias, alumnado, profesionales en la organización y funcionamiento de la escuela.
- 5.- Innovador. Orientado a la mejora continua.
- 6.- Fomento del compromiso, la amistad, y la solidaridad entre la personas.

El presente documento, que guiará nuestro accionar en el año 2021, está centrado en la persona y orientado a mejorar la calidad educativa y el desarrollo continuo de los involucrados. Busca potenciar de manera efectiva, las habilidades y destrezas de los estudiantes desde sus primeros pasos en el proceso de enseñanza, con el propósito principal que los niños y niñas aprendan explorando activa y libremente el medio que los rodea. Esta propuesta educativa considera que el aprendizaje no ocurre por una mera asociación entre objetos de conocimiento, todo lo contrario, este involucra a la persona en la construcción del sentido y su significado. Basándose en el teorema pedagógico de Piaget, que considera las personas como sujetos constructores de su conocimiento y que “Conocer” es una actividad compleja que implica razón y emoción, el Colegio Puerto Natales busca formar individuos competentes para aprender y gestionar autónomamente sus procesos de aprendizaje y de construcción activa de conocimientos.

Este concepto de educación se apoya en la consideración del ser humano como persona con potencialidades para explorar, cambiar y transformar el mundo que les rodea, a través de la relación que se establece entre él y el objeto que será conocido. Este conocimiento cognitivo es el producto de los esfuerzos del estudiante por comprender y actuar en su mundo, se inicia con una capacidad innata de adaptación al ambiente y consta de una serie de etapas en donde el niño desarrolla una nueva forma de operar, es por ello que nuestro PEI implementa en su ejecución, los principios interrelacionados de asimilación, acomodación y equilibrio. Aspirando así a formar educandos que consideren su crecimiento personal como la búsqueda permanente de su perfeccionamiento, que se definan a sí mismos como seres en constante transformación, perfectibles, con capacidad de autogobernarse, establecer relaciones y buscar sentido a su vida.

Nuestro PEI explica la apropiación del conocimiento por medio de una elaboración progresiva, que transforma continuamente la relación del sujeto que aprende con los objetos y personas que lo rodean. A su vez, da preferencia a un modelo en que el profesor es un guía o un mediador de los esfuerzos de aprendizaje del estudiante, enfatizando el desarrollo del conocimiento bajo el propio ritmo del educando y no en un tiempo establecido. Este enfoque tiene como fin primordial producir aprendizajes de tipo significativos, que le permitan al estudiante hacer uso de ellos en total autonomía.

Nuestro colegio fomenta la promoción de valores que han caracterizado por años a nuestros estudiantes: Libertad, honestidad, respeto, empatía, responsabilidad y perseverancia, con la finalidad de apoyar a nuestros estudiantes a convertirse en personas integrales, con conceptos claros, que le permitan orientarse y alcanzar la felicidad.

El PEI es un instrumento flexible y fue pensado para dar respuesta a las necesidades prioritarias, reales y sentidas de nuestra comunidad educativa y en el contexto que se encuentra, es por ello independiente del escenario que se presenten los estudiantes deben seguir recibiendo el servicio educativo, de manera concreta y en concordancia con las exigencias ministeriales, adaptándose a la realidad que cada uno presente. Bajo esta premisa y frente a la contingencia provocada por COVID-19, nuestro colegio implemento un modelo educativo híbrido, que se implementará en todos los cursos contando con experiencias presenciales, en línea y remotas para nuestros estudiantes. El programa busca ser un apoyo real, ya que a través del trabajo diverso de los estudiantes es posible cumplir con los objetivos propuestos.

## 3.- PROTOCOLOS SANITARIOS



### A.- PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS DE CLASE Y OTROS ESPACIOS DEL ESTABLECIMIENTO

El colegio tomará todas las medidas necesarias que permitan un retorno en condiciones seguras a las clases presenciales, ocupándose de la protección de todos los integrantes de la comunidad educativa, de acuerdo al contexto y situación local. Durante el mes de febrero todo el personal del colegio será capacitado sobre las medidas de prevención e higiene.

1.- Procesos Semanales: Los días lunes, miércoles y viernes de cada semana, durante la jornada de la tarde, el personal de aseo realizará una desinfección general del establecimiento con amonio cuaternario para pisos, ventanas, puertas y paredes de todo el colegio y con solución de cloro sugerida para mesas, mesones, sillas, baños, tazas, urinarios, lavamanos.

Se realizará sanitización de salas y oficinas diariamente, aplicando soluciones indicadas por el Ministerio de Salud



2.- Procesos Diarios: Todos los días el personal de aseo realizará:

- a) desinfección diaria de patios, baños, salas, oficinas y mobiliario.
- b) retiro de residuos, ventilación de salas y oficinas en los tiempos asignados a recreo de los estudiantes.
- c) Aplicación de un desinfectante ambiental en salas y oficinas al inicio y término de cada jornada de trabajo.
- d) desinfección de baños antes y después de cada recreo.
- e) desinfección de patios después de cada recreo.

El desinfectante de elección para desinfección de superficies es hipoclorito de sodio en concentración a 1000 ppm de preparación reciente (no superior a 12 horas en envase cerrado). Luego de su uso se debe eliminar el remanente debido a que las concentraciones de cloro disponible disminuyen con el paso de las horas y la evaporación.





### 3.- Procedimiento de desinfección

El aseo será realizado por el personal auxiliar y será supervisado por el Coordinador del equipo de auxiliares de servicios menores, con el fin que supervise el cumplimiento del adecuado uso de los desinfectantes.

Si existen ventanas en la habitación, deben ser abiertas para permitir ventilación.

El aseo deberá realizarse en un orden programado y sistematizado, de acuerdo al siguiente orden:

- a) pisos y muros
- b) mobiliario
- c) tapa y asiento de excusado
- d) otras superficies de contacto frecuente por el personal de acuerdo a las características propias del lugar como perillas de puerta, interruptores de electricidad, bordes de las cortinas, aseo y desinfección cada 5 hrs.

- Como regla general, el aseo se iniciará desde el área más alejada a la más cercana al lugar de salida de la sala.
- La limpieza de piso y otras superficies se realizará con artículos húmedos, utilizando un mecanismo de arrastre. No se debe barrer ni sacudir las superficies. Considerar la limpieza y desinfección de paredes si éstas se encuentran visiblemente sucias con materia orgánica.
- Utilizar el trapero y paños húmedos con agua y detergente para realizar la limpieza. Para superficies de más difícil acceso (rincones, ángulos) se utilizará pulverizador manual con agua con detergente y un paño húmedo.
- Después de la limpieza, se debe dejar secar, antes de aplicar el desinfectante.
- Desinfectar utilizando el hipoclorito de sodio. Su aplicación deberá ser por arrastre con un trapero y paños distintos al utilizado para el aseo.
- Se revisará periódicamente los guantes mientras realiza el proceso de desinfección. La exposición a hipoclorito puede disminuir su resistencia y permeabilidad. Si los guantes se encuentran rotos, se cambiarán por un par nuevo.
- Durante la atención de
- estudiantes, siempre se aplicarán las precauciones estándares descritas:
  - Higiene de manos.
  - Uso de equipo de protección personal.
  - Higiene respiratoria y buenos hábitos al toser/estornudar.
  - Evaluación del stock de elementos para el cumplimiento de las condiciones estándares adicionales de acuerdo con la vía de transmisión (contacto y gotitas). En particular, se contará con cantidad suficiente y de tamaño adecuado de:
    - Solución alcohólica para realizar higiene de manos.
    - Guantes desechables.
    - Delantal o bata de manga larga impermeable desechable.
    - Protección para conjuntivas y mucosas de cara: (ejemplo: antiparras, mascarilla quirúrgica o escudo facial desechable que cubre frente y lados de la cara).



## B.- MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

En este punto, se presentan las medidas de higiene y protección personal a seguir en el colegio, para todos los miembros de la comunidad educativa, conforme a las directrices del Ministerio de Salud, con el objetivo de proteger eficazmente la integridad de todos los funcionarios/as, apoderados y estudiantes.

1.- Procedimiento general: Todos los miembros de la comunidad educativa deberán cumplir las siguientes normas básicas:

- Llevar siempre mascarilla y procurar que los niños y niñas las utilicen todo el tiempo que permanezcan en espacios cerrados.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de la jornada de clases, de cada recreo y después de servirse la colación (cursos pequeños).
- Disponer de alcohol gel a la entrada de todas las dependencias del establecimiento: salas de clases, biblioteca, laboratorio de computación, laboratorio de ciencias, sala de música, sala de inglés, sala de terapeuta, gimnasio, sala de Inspectoría, oficinas y baños.
- Instaurar rutinas de saludo a distancia, que no impliquen contacto físico.
- Prohibir en todo momento el consumo de alimentos en el aula de los cursos de 3ro en adelante.

- Guardar distancia física con otras personas.
- Organizar el mobiliario de clase y de trabajo, estableciendo un metro de distancia entre cada uno de los estudiantes y profesores.
- Tomarse la temperatura todos los días antes de ir al establecimiento.
- Evitar compartir materiales y alimentos.
- Ventilar las salas a lo menos tres veces al día.
- Respetar los horarios establecidos.
- Padres y apoderados deben asistir al colegio sólo cuando sea estrictamente necesario.
- Se deben evitar las aglomeraciones.
- Respetar las normas básicas de higiene respiratoria (ejemplo: tapar su boca con su antebrazo o pañuelo para bostezar y toser)



2.- Insumos básicos suministrados por el colegio a sus funcionarios: El primer aspecto a cautelar es la integridad de los funcionarios/as, por lo que el colegio deberá proveer los elementos de protección para ellos/as, consistentes en:

- Mascarillas que cubra la nariz y boca.
- Alcohol gel.
- Guantes quirúrgicos (opcional)
- Instalación de acrílico protector en módulos de atención o protector facial/ocular para el caso De personal que desarrolle atención directa a público.



3.- Obligación del colegio para con sus trabajadores y estudiantes: En el contexto de la pandemia de COVID-19, se recomienda

a.- Mantener informada a la comunidad educativa

- Dar acceso a la información que está disponible en sitio <https://www.gob.cl/coronavirus/>
- Monitorear el estado de salud de los funcionarios/as, estudiantes y contar con protocolos para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- Dar a conocer los protocolos establecidos por la institución destinados a la protección de los funcionarios/as.
- Dar las facilidades para realizar labores de teletrabajo a los funcionarios/as que estén en situación de mayor vulnerabilidad.

b.- Asegurar la limpieza e higiene del lugar del trabajo

- Mantener ambientes limpios y ventilados.
- La limpieza y desinfección de los lugares de trabajo, deberá realizarse de acuerdo a las orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo indicadas en el “Protocolo de Limpieza y desinfección de Ambientes – COVID-19” del Ministerio de Salud.
- Las superficies y los objetos deben limpiarse regularmente: escritorios, mesas, teléfonos, teclados, entre otros.
- Reforzar la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de fluidos corporales.
- Promover y dar acceso a lavado de manos por parte de funcionarios/as y estudiantes.



Contamos con dispensadores de alcohol gel en cada sala de clases y en diversos puntos del colegio

#### c.- Promover medidas individuales en los funcionarios/as y estudiantes

- Facilitar las condiciones y los implementos necesarios para el lavado frecuente de manos con agua y jabón.
- Disponer de solución de alcohol gel permanentemente para los funcionarios/as y estudiantes. En el caso de atención de público, disponerlo también para los usuarios/as.

#### d.- Gestionar las reuniones para evitar contagios

- Promover las reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos.
- Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos:
  - Reducir el número de personas.
  - organizarla de manera que los participantes estén al menos a 1 metro de distancia entre sí.
  - Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución de alcohol gel.
  - Conservar los nombres, RUT y teléfonos de los/as participantes de la reunión durante al menos un mes.
  - Limpiar el lugar donde se realizó la reunión después de concretada.
  - Evitar disponer de alimentos y bebestibles durante la reunión.

## C.- RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES



Durante el año 2021, el Colegio Puerto Natales establecerá horarios diferidos para la entrada y salida de clases de los estudiantes evitando así que se produzcan aglomeraciones.

CURSO	JORNADA	ENTRADA	SALIDA
Pre kínder	MAÑANA	8:15	12:30
	TARDE	14:15	16:30
Kínder	MAÑANA	8:15	12:30
	TARDE	14:15	16:30
1° BÁSICO	MAÑANA	8:10	12:40
	TARDE	14:20	16:40
2° BÁSICO	MAÑANA	8:10	12:40
	TARDE	14:15	16:30

CURSO	JORNADA	ENTRADA	SALIDA
3º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
4º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
5º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
6º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00

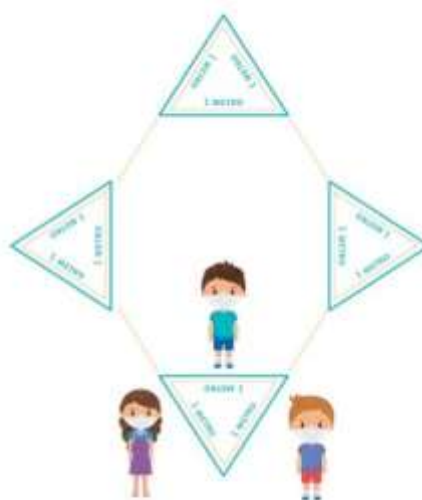
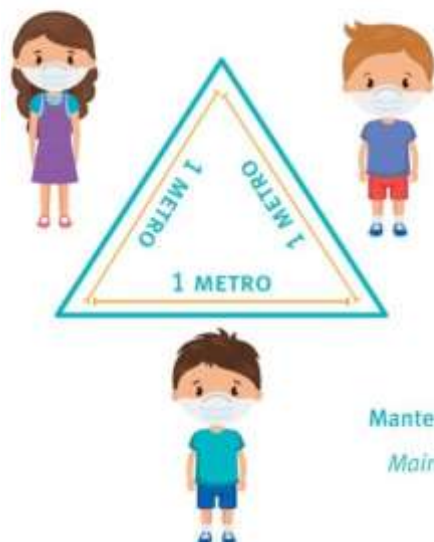
CUR SO	JORN ADA	ENTR ADA	SALIDA
7º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
8º BÁSICO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
1º MEDIO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
2º MEDIO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00



CURSO	JORNADA	ENTRADA	SALIDA
3º MEDIO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00
4º MEDIO	MAÑANA	8:00	12:50
	TARDE	14:30	17:00

## D.- RUTINAS PARA RECREOS

### USO DE LOS PATIOS USE OF SCHOOLYARDS



Mantenga la distancia física de 1 metro entre compañeros  
 Maintain at least 1 meter of physical distance from your classmates

### Patio educación Parvularia

CURSO	PATIO - ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
PRE KINDER	Daniela Oyarzo	9:30	10:00
MAÑANA		11:15	11:35
TARDE		15.30	15:45
KINDER	Constanza	9:30	10:00
MAÑANA		11:15	11:35
TARDE		15:30	15:45
	Eliana Osorio		

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: Jaqueline Vidal

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio 1° y 2° Básico

CURSO	PATIO - ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
1° Básico	Camila Leuquén	9:30	9:50
MAÑANA		11:15	11:35
TARDE	Catherinne Guarda	15:30	15:45
2° Básico	Gyselle Agüero	9:30	9:50
MAÑANA		11:15	11:35
TARDE	Cynthia Faúnez	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: María Teresa Pérez

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio pasillo que da a Sala de Música

CURSO	PATIO – ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
3° Básico		9:30	9:45
MAÑANA	Jessenia	11:15	11:30
TARDE	Laura Igor	15:30	15:45
4° Básico		9:30	9:45
MAÑANA	Ruth Aguilar	11:15	11:30
TARDE	Karen Vargas	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: María Inés Catelican

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio pasillo que da a la Biblioteca

5°Básico		9:30 11:15	9:45 11:30
MAÑANA	Paula González		
TARDE	Francisco González	15.30	15:45
6° Básico		9:30 11:15	9:45 11:30
MAÑANA	Beatriz Díaz		
TARDE	Eugenia Barría	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: Mirna Andrade

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio Gimnasio del colegio lado Norte

CURSO	PATIO – ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
7° Básico		9:30	9:45
MAÑANA	Marcela Suazo	11:15	11:30
TARDE	Jorge Núñez	15:30	15:45
8° Básico		9:30	9:45
MAÑANA	Nicol Yáñez	11:15	11:30
TARDE	Sandra Agüero	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: Clara Paredes

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio gimnasio lado Este

CURSO	PATIO ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
1° Medio		9:30	9:45
MAÑANA	Karen Gómez	11:15	11:30
TARDE	Gisel Trujillo	15:30	15:45
2° Medio		9:30	9:45
MAÑANA	Javiera Rios	11:15	11:30
TARDE	Catalina Vidal	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: Lucio Chávez

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas

Patio gimnasio lado Sur

CURSO	PATIO ENCARGADO	INICIO	TÉRMINO
3° Medio		9:30 11:15	9:45 11:30
MAÑANA	Christian Catrín		
TARDE	Susana Fernández	15:30	15:45
4° Medio		9:30 11:15	9:45 11:30
MAÑANA	Richard Vera		
TARDE	Manuel Soto	15:30	15:45

\*AUXILIAR DE ASEO ASIGNADA: Lucio Chávez

\*USUARIOS QUE LO UTILIZAN EN EL MISMO HORARIO: 12 personas



## E.- RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

### USO DE LOS BAÑOS USE OF RESTROOMS



  
No usar  
Do not use

  
Disponible  
Available

  
Mantenga la distancia física de 1 metro entre compañeros.  
Maintain at least 1 meter of physical distance from your classmates

#### a. Baño Preescolar

Cursos que lo utilizan	Jornada	Aforo	Usuarios que lo utilizan en el mismo horario
Pre kínder y kínder	MAÑANA	3	16
Pre kínder y kínder	TARDE	3	16

#### Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Sera desinfectado cada dos horas.
- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Adulto Coordinador en Recreo: Teresa Leiva

b. Baños 1° y 2° básico

Cursos	Jornada	Aforo	Usuarios que lo utilizan en el mismo horario
1° y 2° Básico	Mañana	3	16
1° y 2° Básico	Tarde	3	16

Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Sera desinfectado cada dos horas.
- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Adulto Coordinador en Recreo: Catalina Silva

## C. Baños 3° a 7°

Cursos	Jornada	Aforo	Usuarios que lo utilizan en el mismo horario
3°,4°,5° 6° y 7°	Mañana	4	24
3°,4°,5° 6° y 7°	Tarde	4	24

### Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Sera desinfectado cada dos horas.
- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Adulto Coordinador en Recreo: Valentina Contreras

d. Baños 8° a 4° Enseñanza Media

Cursos	Jornada en		Usuarios que lo utilizan en el mismo horario
8° Básico 1°,2°,3°,4°, Medio.	Mañana	4	24
8° Básico 1°,2°,3°,4°, Medio	Tarde	4	24

Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Sera desinfectado cada dos horas.
- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Adulto Coordinador en Recreo: Sebastián Castro

4.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19



<p>Objetivo</p>	<p>Proporcionar directrices para disminuir el riesgo de diseminación de COVID-19 en el Colegio Puerto Natales proponiendo las medidas a seguir determinadas por las autoridades sanitarias.</p>
<p>Responsable coordinación autoridad sanitaria , derivación y resolución institucional</p> <p>Responsable aplicación protocolo interno</p>	<p>Director, Patricio Silva Saldivia</p> <p>Inspectoría General</p>
<p>Contactos derivación</p>	<p><b>Los centros asistenciales a quien acudir</b></p> <p><b>CESFA</b></p> <p><b>Hospital</b></p>

## PROTOCOLOS COVID-19

Los diversos protocolos se presentan en el Anexo del Punto N° 9

### 5. MEDIDAS DE CONTENCIÓN EMOCIONAL ORIENTADAS A LOS ESTUDIANTES

a) Se ha previsto una recepción específica para cada grupo de estudiantes, realizado por equipo multidisciplinario, compuesto por encargado de convivencia escolar, profesores, psicólogos, terapeuta, fonoaudióloga.

El equipo estará a cargo de:

- Recibir y acoger a los alumnos.
- Reforzar las rutinas de prevención (distanciamiento, lavados de manos, explicación de la señaléticas, ubicación y circulación en los espacios).
- Indicar donde se encontrará el personal de apoyo por profesores, psicólogos, terapeuta, fonoaudióloga.
- Proporcionar un espacio de conversación, escucha de nuestros estudiantes.
- Compartir la experiencia durante el tiempo en confinamiento.
- Realizar un seguimiento del estado psicológico y socio-emocional de cada alumno identificando a los estudiantes que requerirán un apoyo especializado.
- Abordar temas relacionados con el confinamiento, las relaciones con los compañeros, relaciones familiares, la vida en el contexto de pandemia y el camino hacia la normalidad.

b) Se desarrollarán talleres de autocuidado a los diferentes grupos de estudiantes donde se abordarán diversos temas como:

- Fortalezas del carácter
- Mentalidad en crecimiento y determinación
- Autoestima
- Autoconocimiento
- Gestión emocional asertiva

- Emociones prosociales y ambientales
- Relaciones positivas
- Higiene del sueño

## 6.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA PEDAGÓGICA



### a.- MODELO MIXTO

Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación, los protocolos sanitarios entregados por MINSAL y el aforo de cada una de las aulas y espacios comunes, el colegio Puerto Natales ha pensado en un modelo mixto de educación (Con clases presenciales y remotas), organizando a sus estudiantes en grupos que asistirán en forma presencial al colegio, días alternos durante el año.

## 7.- EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

El modelo mixto de educación combina la educación tradicional en el aula con el aprendizaje a distancia logrando un sistema de enseñanza híbrido que permite atender de manera transversal a todos los estudiantes.

Este modelo mixto proporciona:

	SERVICIO	USUARIOS
	Servicio de clases presenciales a todas las asignaturas priorizadas en el currículo, dando especial énfasis a Lenguaje y Matemáticas.	Todos los estudiantes divididos en grupos que asisten días alternos.
	Servicio de clases en línea a través de la plataforma MEET	Todos los estudiantes el día que no les toca participar de manera presencial.
	Servicio de portafolios de aprendizaje a través de la plataforma Moodle del colegio	Todos los Estudiantes.
	Servicio de apoyo pedagógico, usando los textos escolares.	Para todos los estudiantes



## a.- PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA

EL colegio Puerto Natales trabajará el año 2021 un modelo mixto de educación que ofrece clases presenciales y a distancia. Esta interacción remota estará dada desde tres tipos de servicios:

1. Tareas de aprendizajes a través de la plataforma Moodle, en todas las asignaturas priorizadas desde marzo a diciembre.
2. Clases en línea en todas las asignaturas priorizadas, la idea es que los días que el estudiante no le toque asistir de manera presencial al colegio, pueda tomar su clase en línea y horas de aprendizaje autónomo.
3. Apoyo pedagógico usando los textos escolares, para todos los estudiantes del colegio, los que usarán en su tiempo de aprendizaje autónomo.
4. Apoyo a quienes no tienen conexión a internet, los estudiantes sin acceso a Internet trabajarán en un programa especial que incluye el trabajo con materiales creados por los docentes y el apoyo del texto escolar.

## b.- INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

La inducción al personal docente y asistente de la educación sobre medidas de cuidado y prevención, se llevará a cabo a través de jornadas de trabajo diferenciadas. En dichas instancias se organizarán y ejecutarán de manera práctica las rutinas y protocolos establecidos para el ingreso y salida de los estudiantes, horarios de recreo, proceso de limpieza y desinfección del establecimiento entre otros. Este plan de trabajo considera cuatro etapas:

ETAPA	FECHA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
Diseño del Plan	06 de enero	Equipo Directivo	Jornada extendida de trabajo por MEET, para diseñar el Plan de Funcionamiento año 2021 y establecer las medidas de cuidado y prevención a implementar.
Aprobación del Plan	Miércoles 06 de enero	Consejo Escolar	Jornada de análisis del Programa 2021 con el Consejo Escolar a través de plataforma Meet
Difusión del Plan	Lunes 11 de enero	Equipo Directivo	Difusión a través de los correos electrónico y página Web a los diversos estamentos de la comunidad educativa

<p>Puesta en Marcha</p>	<p>Semana del 22 de febrero</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>1.- Taller a profesores y asistentes de la educación para presentar propuesta de plan de funcionamiento 2021 y las medidas de cuidado y prevención a implementar.</p> <p>2.- Taller a asistentes de la educación para: Preparar procesos de desinfección diaria y semanal del colegio. Practicar con el personal asistente de la educación, las medidas de cuidado y prevención establecidas.</p> <p>3.- Taller a padres y apoderados para presentar el plan de funcionamiento 2021 y las medidas de cuidado y prevención a implementar.</p> <p>4.- Taller a padres y apoderados para presentar el plan de funcionamiento 2021 en relación al uso de recursos digitales y orientaciones pedagógicas.</p>
-------------------------	---------------------------------	-------------------------	---

			<p>5.- Taller con profesores para practicar las medidas de cuidado y prevención establecidas.</p> <p>6.- Taller con estudiantes para trabajar las medidas de cuidado y prevención establecidas.</p> <p>7.-Taller con apoderados para practicar las medidas de cuidado y prevención establecidas.</p>
Evaluación	Última semana del mes.		<p>1.- Jornada extendida de trabajo por MEET, para evaluar la efectividad de las medidas de cuidado y prevención implementadas Esta actividad de monitoreo, se realizará una vez por mes.</p>

### c.- COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD

El colegio Puerto Natales plantea como eje central del diseño del Plan de Funcionamiento 2021 “la participación” ya que su efectividad dependerá del compromiso real de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

Es por ello que todos los estamentos han estado involucrados desde el diseño del plan hasta su implementación, a través de un conjunto de talleres planificados. Dichas actividades tienen la misión de presentar las medidas de cuidado y prevención establecidas y recoger las inquietudes de los padres para realizar las modificaciones necesarias, que permitan brindar tranquilidad y confianza a la mayor parte de ellas. También se promocionarán y ejecutarán al igual que el año 2020, un conjunto de acciones que fomentan la comunicación permanente con los padres y apoderados:

- Aula virtual en Moodle con el nombre “Jefatura de Curso” para comunicarse directamente a las familias con su profesor jefe.
- Mail para presentar dudas e inquietudes a dirección.
- Mail institucionales para comunicarse de manera directa con los profesores de asignatura.
- WhatsApp del curso liderado por el profesor jefe para difundir información Institucional.
- Informe quincenal del profesor jefe y/o tutor de cada curso para conocer la percepción de

las familias acerca del servicio educativo que vamos a implementar.

## 8.- DISTRIBUCIÓN TRIMESTRES, HORARIOS DE CLASES PRESENCIALES Y DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS CURSOS



### Fechas de los trimestres

- Primer trimestre: 01 de marzo al 28 de mayo
- Segundo trimestre: 31 de mayo al 10 de septiembre
- Tercer trimestre: 13 de septiembre al 10 de diciembre

HORARIOS DE CLASE

<b>PROFESORA JEFE 1º BÁSICO</b>	<b>CATHERINE GUARDA</b>
<b>PROFESORA JEFE 2º BÁSICO</b>	<b>CYNRHIA FAUNDEZ</b>
<b>PROFESORA JEFE 3ºA</b>	<b>LAURA IGOR</b>
<b>PROFESORA JEFE 4ºB</b>	<b>KAREN VARGAS</b>
<b>PROFESORA JEFE 5ºB</b>	<b>FRANCISCO GONZÁLEZ</b>
<b>PROFESORA JEFE 6ºB</b>	<b>EUGENIA BARRÍA</b>

<b>PROFESORA JEFE 7ºB</b>	<b>JORGE NÚÑEZ</b>
<b>PROFESORA JEFE 8ºB</b>	<b>SANDRA AGÜERO</b>
<b>PROFESORA JEFE 1º MEDIO</b>	<b>XIMENA VELASQUEZ</b>
<b>PROFESORA JEFE 2ºMEDIO</b>	<b>CATALIN AVIDAL</b>
<b>PROFESORA JEFE 3º MEDIO</b>	<b>CRISTHIAN CATRIN Y SUSANA FERNANDEZ</b>
<b>PROFESORA JEFE 4º MEDIO</b>	<b>MANUEL SOTO</b>

## a.- DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS

CURSO	GRUPO Nº1	GRUPO Nº2	GRUPO Nº3	GRUPO Nº4
PRE KINDER	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº 9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº25 de lista al Nº32
KINDER	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
PRIMERO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
SEGUNDO BÁSICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
TERCERO BÁSICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
CUARTO BÁSICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
QUINTO BÁSICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32



SEXTO BÁSICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
SEPTIMO BASICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
OCTAVO BASICO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
PRIMER O MEDIO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
SEGUNDO MEDIO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
TERCERO MEDIO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32
CUARTO MEDIO	Del Nº1 de lista al Nº8	Del Nº9 de lista al Nº16	Del Nº17 de lista al Nº24	Del Nº 25 de lista al Nº 32

b.- HORARIO DE CLASES

Se Anexa en planilla Excel.

## 9.- ANEXOS

Se adjuntan Protocolos Sanitarios en archivos PDF.

### **Bibliografía Anexos:**

SOCHIESE (2020). PLAN ESTRATÉGICO DE ENFERMERÍA ESCOLAR PARA EL RETORNO SEGURO A LAS AULAS DURANTE LA PANDEMIA POR SARS-CoV-2. Consultado el 07 de diciembre de 2020 en <https://www.sochipe.cl/subidos/links/Plan%20estrategico.pdf>